Класичний
Приватний
Університет

Україна, 69002
м. Запоріжжя,
Жуковського, 70 "Б"
тел. (061) 787-33-96
(061) 764-67-50
факс (061) 228-07-78

Classic
Private
University

70 "B", Zhukovskogo st.,
69002 Zaporizhja,
UKRAINE
tel. (061) 787-33-96
(061) 764-67-50
fax (061) 228-07-78

МЕМОРАНДУМ № 205/2
про співпрацю

м. Запоріжжя

"03" 09 2026 р.

Класичний приватний університет, в особі ректора **Огаренка Віктора Миколайовича**, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та ГО „Об'єднання Херсонщина", в особі головне правління Наталії Волошенної, що діє на підставі статуту, з другої сторони, при спільному згадуванні іменовані – „Сторони", уклали Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ І МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Сторони уклали даний Меморандум у зв'язку з необхідністю співпрацювати з Інститутом журналістики та масової комунікації Класичного приватного університету в галузі освітньої, науково-дослідної, іншої діяльності, проведення практики студентів спеціальностей «Соціальна робота та консультування» («Соціальна робота»), «Богослов'я», «Психологія», «Журналістика» («Медіакомунікації»), підвищення кваліфікації співробітників Сторін в тому числі направлення на навчання та отримання нової спеціальності, практичної роботи на взаємовигідних умовах для розширення науково-практичних зв'язків та досягнення таких цілей:

- підготовка та реалізація спільних соціально-значимих проєктів;
- сприяння розвитку соціально-психологічних та інформаційно-комунікативних сервісів у громадах;
- реалізація спільних програм психологічної, волонтерської, ментальної, соціальної, медіаграмотної підтримки населення;
- організація та участь в спільних заходах щодо організації наукової праці – науково-практичних семінарах, конференціях, симпозіумах, круглих столах, нарадах, виставках, презентаціях, розробка програм з актуальних проблем, що представляють взаємний інтерес, а також програмах обміну і стажування (викладачів, студентів та ін.), грантах, та інших науково-практичних і методичних заходах, що їх проводитимуть Сторони тощо;
- організація спільних освітніх та практичних заходів (тренінги, семінари, воркшопи, медіашколи, інформаційні кампанії, конкурси, дослідження);
- об'єднання зусиль провідних вчених і фахівців для створення найбільш ефективної системи підготовки висококваліфікованих кадрів, формування експертного кола;
- обмін інформацією (про програми обміну, стажування, конкурси на отримання грантів тощо), передовим досвідом роботи, нормативними актами, літературою (навчальною, учбово-методичною, науковою, збірниками наукових праць тощо), підготовленою науковцями Сторін, а також спільна розробка науковцями Сторін науково-методичних та практичних матеріалів з метою популяризації досягнень науки та практики і впровадження їх у навчально-виховний процес;
- сприяння в підготовці й підвищенні кваліфікації кадрів Сторін;
- проведення наукових досліджень на замовлення Сторін, спрямованих на вдосконалення науково-дослідної, дослідно-конструкторської діяльності та практичної роботи;
- взаємне рецензування науково-дослідних робіт, що виконуються Сторонами;
- сумісний розгляд та подання пропозицій до нормативно-правових актів (наказів, розпоряджень, інструкцій, настанов) щодо їх відповідності положенням чинного законодавства на та світовим стандартам забезпечення прав і свобод людини;

- проведення спільної наукової експертизи нормативно-правових актів (наказів, розпоряджень, інструкцій, настанов) щодо їх відповідності положенням чинного і національного законодавства Сторін та світовим стандартам забезпечення прав і свобод людини;

- формування авторських колективів для підготовки та видання монографій, підручників, науково-практичних коментарів, навчальних посібників, тематичних збірників та інших наукових праць;

- сприяння в опублікуванні наукових праць у наукових і фахових виданнях Сторін;

- участь у навчанні та в системі перепідготовки й підвищення кваліфікації працівників Сторін;

- користування інформаційними ресурсами (електронними каталогами та бібліотечними фондами) Сторін з метою здійснення науково-дослідницької роботи;

- розвиток спортивних і культурних зв'язків;

- спільна організація прийому делегацій;

- прийом на навчання громадян (оформлення документів, направлення до гуртожитку, студентської поліклініки);

- організація та проведення виховної роботи зі студентами, ознайомлення їх з правилами навчання, проживання та ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку в університеті, гуртожитку тощо;

- залучення науково-педагогічного персоналу та досвідчених практичних працівників Сторін до науково-освітнього процесу, а також їх стажування;

- підготовка науково-дослідних робіт та впровадження їх результатів у практичну діяльність Сторін;

- проведення іншої спільної освітньої, наукової, практичної діяльності.

1.2. Даний Меморандум визначає основні принципи й напрямки співробітництва Сторін.

1.3. Реалізація спільних проєктів здійснюється згідно плану організаційних заходів, розроблених на спільних засіданнях або робочих зустрічах.

1.4. Форми участі Сторін (організаційні, методичні, необхідні ресурси тощо) для досягнення цілей, зазначених у п. 1.1. Меморандуму, оговорюються в кожному конкретному випадку окремо у вигляді додатків, додаткових угод, погоджених доповнень тощо.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. При необхідності Сторони ***мають право:***

- відмовитися від здійснення діяльності, не передбаченої цим Меморандумом;

- укласти додаткову угоду в межах чинного законодавства;

- створювати спільними наказами творчі колективи та групи для проведення наукових досліджень;

- залучати наукові, практичні, науково-дослідні, дослідно-конструкторські та технологічні організації й інші підприємства, установи, організації, а також окремих учених, фахівців і практиків для реалізації спільних наукових і технічних програм та проєктів.

2.2. Сторони цього Меморандуму ***зобов'язані:***

- забезпечувати підтримку діяльності, що визначається предметом даного Меморандуму;

- здійснювати постійну взаємодію щодо реалізації положень даного Меморандуму;

- організовувати відповідні умови в плані співробітництва з підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів відповідно до профілю базового утворення й науково-педагогічної діяльності;

- дотримуватися положень чинного законодавства Сторін, цього Меморандуму та інших нормативно-правових актів;

- не передавати матеріали, одержані в ході співпраці іншим організаціям, особам без взаємної угоди;

- сприяти проведенню наукових досліджень і надавати необхідну практичну й теоретичну допомогу з досліджуваних питань;

- регулярно інформувати одне одного про хід виконання етапів організаційних дій, пов'язаних з реалізацією спільних проєктів і заходів;

- негайно повідомити один одного про зміну своїх юридичних адрес та інших реквізитів.

3. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ

3.1. Даний Меморандум не передбачає фінансових зобов'язань сторін одна перед одною.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за:

- достовірність інформації, наданої одне одному;
- зберігання документів, матеріалів, наданих для здійснення співпраці;

4.2. Спори, що виникають між Сторонами, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.3. Ніяка відповідальність для кожної зі сторін не наступає, якщо зобов'язання за цим Меморандумом порушені у зв'язку з форс-мажорними обставинами: війна, стихійні лиха, зміни законодавства.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Меморандум укладений у 2-х примірниках, які мають рівну юридичну силу.

5.2. Меморандум набирає чинності з моменту його укладання і є безстроковим.

5.3. Якщо жодна зі сторін не заявить про припинення дії даного Меморандуму, то дія даного Меморандуму вважається продовженою на наступний календарний рік, і так доти, доки одна зі сторін не виразить бажання розірвати чинний Меморандум.

5.4. Меморандум може бути розірваний за взаємною угодою Сторін або за ініціативою кожної з них окремо в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Класичний приватний університет	**ГО «ОБ'ЄДНАНІ ХЕРСОНЩИНОЮ»**
69002, м. Запоріжжя,	25031, Кіровоградська область,
вул. Університетська, 70 „Б"	м. Кропивницький, вул. Героїв України, 10, кв.60
Ректор	**Голова правління**
В. М. Огаренко	**Н. О. Волошина**
М.П	М.П.

юридичний відділ погодження